

**Regulamin
uczestnictwa w zajęciach organizowanych
przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie**

I. WARUNKI UCZESTNICTWA

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie (zwane również Organizatorem) jest:

- Zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu.
- Dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem www.lupposystem.com, po uprzednim zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu tego systemu. Zgłoszenia uczestnika zajęć można również dokonać u prowadzącego zajęcia lub pracownika Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja uczestnictwa), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- W przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty do 10 dnia danego miesiąca.
- Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży rezygnację ustną, pisemną lub za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem www.lupposystem.com albo gdy uczestnik notorycznie opuszcza zajęcia, w wymiarze przekraczającym 50% zajęć w okresie 3 miesięcy lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
- W imieniu małoletnich uczestników czynności organizacyjnych oraz płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia (wszelkiego rodzaju konkursy, zajęcia plastyczne, muzyczne, warsztaty itp.) odbywają się w wyznaczonym przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie czasie i miejscu.
2. Program zajęć oraz czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje uczestników zajęć, a w przypadku małoletnich uczestników ich rodziców/opiekunów.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć, a w przypadku małoletnich uczestników ich rodziców/opiekunów.

Z pasją, sercem i dla ludzi



III. ZASADY UISZCZANIA OPŁAT (W PRZYPADKU ZAJĘĆ ODPLATNYCH)

1. Wysokość miesięcznej opłaty za zajęcia jest opłatą, która zostaje przeznaczona na częściowy zakup materiałów niezbędnych do organizacji zajęć.
2. Opłaty należy uiszczać:
 - a) przelewem na rachunek bankowy Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie z podanym nazwiskiem uczestnika, nazwą oraz datą zajęć, których opłata dotyczy (np.: Jan Kowalski, ceramika – CM1, październik 2026)
Dane do przelewu:
Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie
11-010 Barczewo ul. Słowackiego 5
nr konta: 64 9343 1028 0000 0462 2000 0010
 - b) za pośrednictwem platformy internetowej Tpay, po uprzednim zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulamin dokonywania płatności Tpay.
3. Dyrektor może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat na pisemny wniosek uzasadniający trudną sytuację materialno-rodzinną uczestnika.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz w przypadku uczestników małoletnich jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje „Deklarację uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie”.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany dostosować się do wytycznych instruktora.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób małoletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
9. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie nie jest zobowiązane do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jego terenie.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie.

Z pasją, sercem i dla ludzi



12. Zabrania się przebywania na terenie Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
13. Na terenie Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w tym e-papierosów oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zajęć/warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie.

V. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z CENTRUM KULTURALNO-BIBLIOTECZNYM W BARCZEWIE

1. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie może zawierać umowy z podmiotami zewnętrznymi.
2. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział małoletniego w zajęciach i samodzielny powrót małoletniego do domu.
3. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. UCZESTNICY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora.
2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie małoletniego do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo małoletniego w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
5. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez małoletniego po ich zakończeniu, instruktor oraz Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie nie bierze odpowiedzialności za powrót małoletniego do domu.
6. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nie przestrzegający niniejszego Regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie i szkoła.
7. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.

Z pasją, sercem i dla ludzi



VII. REKLAMACJE

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zajęć organizowanych przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie lub problemów z płatnościami.
2. Reklamację należy zgłosić w formie pisemnej na adres siedziby przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie lub drogą elektroniczną na adres: ckb@barczewo.pl
3. Zgłoszenie powinno zawierać: dane kontaktowe, nazwę zajęć, opis zastrzeżeń oraz wskazanie oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia.
4. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej prawidłowego doręczenia.
5. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu lub na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Centrum Kulturalno-Biblioteczne zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych.
2. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie poza budynkiem: w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (np. plac zabaw itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.
4. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty itp. odbywające się poza terenem, w którym prowadzone są zajęcia wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Organizator informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie, adres: ul. Juliusza Słowackiego 5, 11-010 Barczewo, NIP: 7392104990, REGON: 000918927, e-mail: ckb@barczewo.pl, tel.: +48895148281.

Z pasją, sercem i dla ludzi



Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.:

- a) tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana/Państwa zgody na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie celów,
- b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pan/Państwo w zajęciach organizowanych przez administratora,
- c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu:

- przedstawienia oferty zajęć organizowanych przez administratora,
- podjęcia wszelkich wymaganych działań poprzedzających dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć,
- dokonania zgłoszenia uczestnika zajęć,
- udziału w zajęciach,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z udziału w zajęciach,
- obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z udziału w zajęciach,
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane do:

- bezs skutecznego zakończenia negocjacji poprzedzających dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć,
- końca okresu udziału w zajęciach oraz przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z udziału w zajęciach,
- końca okresu oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
- czasu zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania podstawowych danych osobowych dla potrzeb marketingu bezpośredniego usług.

W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu wycofania takiej zgody.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

W celu wykonania swoich praw, należy skierować żądania na adres e-mail: ckb@barczewo.pl

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Z pasją, sercem i dla ludzi



Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w zajęciach, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową udziału w zajęciach lub przedstawienia oferty zajęć organizowanych przez administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych mogą być nasi uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i podmioty z którymi współpracujemy, tj. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, agencje marketingowe.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

