

REGULAMIN WYCIECZEK

ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURALNO-BIBLIOTECZNE W BARCZEWIE

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy wyjazdów są integralną formą działalności Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie (zwanego dalej CK-B) wynikającą ze statutu CK-B.
2. Organizowanie przez CK-B wycieczek i innych wyjazdów ma na celu m.in.:
 - a) poszerzanie świadomości kulturalnej uczestników,
 - b) poznawanie kraju, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - c) poznawanie kultury innych regionów,
 - d) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Uczestnikami wycieczek organizowanych przez CK-B mogą być zarówno dzieci, jak i dorośli.
4. Wycieczki organizowane są samodzielnie przez CK-B, ale mogą być również organizowane przy współpracy z biurami podróży czy przewodnikami.

§ 2

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek. Zwykle jest to Dyrektor, z-ca Dyrektora lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik CK-B.
2. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - opracowanie programu wycieczki przy współpracy z Dyrektorem CK-B,
 - zapoznanie z regulaminem wycieczki uczestników, a w przypadku wycieczki organizowanej dla dzieci rodziców/opiekunów dziecka. Uczestnik zostaje zapoznany z regulaminem w dniu zapisu na wycieczkę,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - opieka nad uczestnikami biorącymi udział w wycieczce,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
3. Listy uczestników są sporządzane ręcznie podczas zapisów (załącznik nr 1 do regulaminu), przy zachowaniu należytej staranności w zakresie ochrony pozyskiwanych danych osobowych.
4. W przypadku wycieczek dla dzieci organizowanych w ramach półkolonii rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do wypełnienia karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku wycieczek jednodniowych dla dzieci zastosowanie ma uproszczona lista (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz oświadczenie o akceptacji

- postanowień Regulaminu wycieczek organizowanych przez CK-B (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. W ramach listy uczestników wycieczki przetwarzane są następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko,
 - imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku dzieci),
 - adres zamieszkania,
 - data urodzenia
 - numer telefonu kontaktowego.
 6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest niezwłocznie informować Dyrektora CK-B o zaistniałych wypadkach, pojawiających się problemach, itp.

§ 3

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekunem wycieczki dla dzieci może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs dla opiekunów wycieczek i uzyska zgodę Dyrektora CK-B.
2. Opiekunem wycieczki dla dorosłych oraz dzieci znajdujących się pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) może być również wyznaczony przez Dyrektora pracownik CK-B.
3. Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

1. Na wycieczce organizowanej przez CK-B dla dorosłych oraz dzieci znajdujących się pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) opiekę nad grupą uczestników nie przekraczającą 50 uczestników może sprawować tylko jedna osoba.
2. W przypadku wycieczek dla dzieci i młodzieży liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
4. W przypadku wycieczki dla dzieci za przyprowadzenie i odbiór dziecka na miejsce zbiórki odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
6. Przewóz uczestników wycieczki odbywa się głównie autokarem.
7. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw NW.
8. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
 - w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
 - traktować z należyтым respektem zwiedzane obiekty i eksponaty,
 - uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulamin wycieczki.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu odpowiedzialność finansową ponosi uczestnik wycieczki, a w przypadku wycieczki dla dzieci – rodzice/opiekunowie dziecka.
2. Wpisanie się na listę uczestników wycieczki (w tym złożenie oświadczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ww. dokumentach oraz zapoznaniem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez CK-B.
3. Uczestnik wycieczki wyraża zgodę na publikację swoich zdjęć i materiałów filmowych wykonanych przez organizatora na jego profilach społecznościowych, dokumentach sprawozdawczych, materiałach promocyjnych oraz stronie internetowej.
4. Opłaty za udział w wycieczce można dokonać przelewem na numer konta Organizatora **64 9343 1028 0000 0462 2000 0010** lub zapłacić w sekretariacie CKB (opłat można dokonać także kartą)
5. Uczestnik może zrezygnować z wycieczki z wycofaniem opłaty nie później niż na 7 dni przed planowaną wycieczką. W przypadku rezygnacji w okresie mniejszym niż 7 dni Organizator ma prawo nie zwrócić opłaty w przypadku braku znalezienia zastępstwa.

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI POSTANOWIEŃ
REGULAMINU WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ
CENTRUM KULTURALNO-BIBLIOTECZNE W BARCZEWIE

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/łem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika wycieczki
lub rodzica/ opiekuna prawnego (w przypadku nieletnich)